**Материалы к семинарским занятиям**

**Правила академического поведения:**

Обязательное присутствие на занятиях, недопустимость опозданий. Отсутствие и опоздание на занятия без предварительного предупреждения преподавателя оцениваются в 0 баллов.

Обязательное соблюдение сроков выполнения и сдачи заданий (по СРС, рубежных, контрольных, лабораторных, проектных и др.), проектов, экзаменов. При нарушении сроков сдачи выполненное задание оценивается с учетом вычета штрафных баллов.

**Семинар 1.** Охарактеризовать архивоведение как комплексную научную дисциплину

**Семинар** 2.Определить понятийный аппарат в области архивоведения

**Семинар** 3.Осветитьстановление и развитие архивного дела в 20-30-е годы XX века

**Семинар** 4.Проанализировать развитие архивного дела в 40-80-е годы XX века

**СРС 1. Характеристика понятийного аппарата архивоведения**

**Семинар 5.** Осветитьразвитие архивного дела на современном этапе

**Семинар 6.** Охарактеризовать правовое регулирование архивного дела в РК

**Семинар** 7. Указать организацию документов и дел НАФ РК (по уровням)

**СРС 2**. Охарактеризовать классификацию архивных документов и дел в НАФ РК

**Семинар 8.** Охарактеризовать НАФ РК как часть культурного наследия

**Семинар 9.** Проанализировать организацию комплектования архивов

**СРС** **3. Указать и проанализировать составные части НАФ РК**

**Семинар 10.** Осветить и указать проблемыобеспечения сохранности документов НАФ РК

**Семинар 11.** Определить научные критерии экспертизы ценности документов

**Семинар 12.** Проанализироватьсистемы научно-справочного аппарата к архивным документам

**Семинар 13.** Указатьиохарактеризоватьцели и формыиспользования архивных документов

**СРС 4. Осветить проблемы доступа к документам архивов**

**Семинар 14.** Охарактеризовать функции архивного управления и архивов

**Семинар 15.** Охарактеризовать информационные технологии и их внедрение в архивах

**Литература:**

1. Закон Республики Казахстан от 22.12.1998 г. «О Национальном архивном фонде и архивах» № 326-I ЗРК.
2. Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение. Учебник. – М., 2014.
3. Крайская З.В., Челлини Э.В. Архивоведение. Учебник. - М., 1996.

Доступно онлайн: Дополнительный учебный материал, используемая для выполнения домашних заданий и проектов, будет доступна на вашей странице на сайте univer.kaznu.kz. в разделе УМКД